

به نام خدا

لطفا قبل از تکمیل پرسشنامه به موارد زیر توجه فرمایید:

- ۱- بدیهی است که در هر یک از دانشکده ها تعدادی از مستندات فهرست شده در این پرسشنامه وجود ندارد و یا ممکن است وضعیت موجود بعضی از دانشکده ها با آنچه در این پرسشنامه ذکر شده همخوانی نداشته باشد. لذا مناسب است در این موارد به جای ارسال مستندات مشابه به روشنی به عدم وجود آنها اشاره شود.
- ۲- در این پرسشنامه تنها اقدامات دارای سیستم، بررسی میشوند. لذا از اعلام فعالیتهای موردی یا موقت و یا فعالیتهایی که در یک مقطع زمانی انجام شده و هم اکنون متوقف شده است، جدا خودداری شود.
- ۳- مستندات فعالیتهای دانشکده، خارج از چارچوب این پرسشنامه، هر چند هم دارای ارزش بالایی باشد، در این طرح کاربردی ندارد و تنها باعث می شود تا مستندات مرتبط نیز تحت الشعاع قرار گرفته و بررسی نشوند. لذا از ارسال هر گونه مستندات غیر مرتبط خودداری فرمایید.
- ۴- برای تایید روایی اطلاعات ارائه شده، مستندات دانشکده های هر کلان منطقه توسط کمیته اعتباربخشی دانشکده های کلان منطقه دیگر مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ۵- پرسشنامه بر اساس اطلاعات سال تحصیلی 1400 - 1399 تکمیل شود. (در مورد برخی از مستندات استثنایایی وجود دارد که در بخش مربوطه ذکر شده است.)

حوزه ۱: رسالت و اهداف

الزامی:

۱	آیا دانشکده استراتژیک مشخص دارد؟
۲	آیا برنامه استراتژیک مصوب در سایت دانشکده وجود دارد؟
۳	آیا بازنگری برنامه استراتژیک هر ۵ سال انجام می شود؟
۴	آیا مدیریت ارشد دانشگاه در طراحی برنامه استراتژیک نقش فعال دارد؟
۵	آیا رئیس و مسؤولان دانشکده دندانپزشکی در طراحی برنامه استراتژیک نقش فعال دارند؟
۶	آیا اعضای هیأت علمی در طراحی برنامه استراتژیک نقش فعال دارند؟
۷	آیا دانشجویان در طراحی برنامه استراتژیک نقش فعال دارند؟
۸	آیا دانش آموختگان در طراحی برنامه استراتژیک نقش فعال دارند؟
۹	آیا اهداف دوره دندانپزشکی عمومی در برنامه استراتژیک در دانشکده مطابق با برنامه های مصوب و مقررات ناظر بر آموزش دندانپزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آورده شده است؟
۱۰	آیا اهداف به تفکیک حوزه های آموزش و پژوهش در دانشکده در برنامه استراتژیک آورده شده است؟
۱۱	آیا به اهداف حوزه های آموزش و پژوهش در دانشکده در برنامه استراتژیک دست یافته اید؟
۱۲	آیا اهداف به تفکیک ارائه خدمات و ارتباط با جامعه در دانشکده در برنامه استراتژیک آورده شده است؟
۱۳	آیا به اهداف حوزه های ارائه خدمات و ارتباط با جامعه در دانشکده در برنامه استراتژیک دست یافته اید؟
۱۴	آیا امکان ارتقای حرفه ای از طریق یادگیری مادام العمر و آماده به تحصیل در مقاطع بعدی (در صورت تمایل) و خودراهبر به موجب برنامه استراتژیک وجود دارد؟
۱۵	آیا برنامه ایی برای جذب دانشجویان بین الملل در برنامه استراتژیک وجود دارد؟

۱۶	آیا تخصیص منابع مالی متناسب بر اساس رسالت و اهداف تدوین شده در برنامه استراتژیک انجام شده است؟
۱۷	آیا اعضا هیئت علمی از برنامه استراتژیک، رسالتها و اهداف دانشکده اطلاع دارند؟
۱۸	آیا کارکنان از برنامه استراتژیک، رسالتها و اهداف دانشکده اطلاع دارند؟
۱۹	آیا دانشجویان از برنامه استراتژیک، رسالتها و اهداف دانشکده اطلاع دارند؟
۲۰	آیا ارزشیابی درونی توسط دانشکده هر سه سال یکبار انجام می شود؟
۲۱	آیا نتایج ارزشیابی درونی به دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی ارائه شده است؟
۲۲	آیا دانشکده از اختیارات و منابع لازم برای طراحی و اجرای برنامه آموزشی دندانپزشکی عمومی مبتنی بر نیازهای روز مانند لزوم استفاده از آموزش مجازی برخوردار است؟

- ۱ فایل PDF برنامه استراتژیک و تصویر صورتجلسه مصوب شدن برنامه
- ۲ لینک برنامه استراتژیک در وبسایت دانشکده (در یک فایل PDF)
- ۳ تصویر صورتجلسه مصوب شدن بازنگری برنامه استراتژیک در هیات ریسه دانشگاه یا دانشکده
- ۴ تصویر صورتجلسه حضور آنها در طراحی برنامه
- ۵ تصویر صورتجلسه حضور آنها در طراحی برنامه
- ۶ تصویر صورتجلسه حضور آنها در طراحی برنامه
- ۷ تصویر صورتجلسه حضور آنها در طراحی برنامه
- ۸ تصویر صورتجلسه حضور آنها در طراحی برنامه
- ۹ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش اهداف برنامه استراتژیک
- ۱۰ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش اهداف برنامه استراتژیک
- ۱۱ فایل PDF توضیحی میزان برآورده شدن اهداف و نحوه آن
- ۱۲ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش اهداف برنامه استراتژیک
- ۱۳ فایل PDF توضیحی میزان برآورده شدن اهداف و نحوه آن
- ۱۴ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش مرتبط برنامه استراتژیک (منظور از یادگیری مادام العمر این است که دانشجو متناسب با نیازهای جامعه و تغییرات علمی و فناوری رشته دندانپزشکی، مسؤولانه در یادگیری و روزآمدی دانش و توانمندی های خود مشارکت داشته باشد. از جمله اهداف و راهبردهای آموزشی که می تواند منجر تربیت یادگیرندگان خودراهر شود، شامل:

ارائه مسئولیت به فراگیران در طول تحصیل، استفاده از راهبردهای مبتنی بر حل مساله، استفاده از پلتفرم های آموزش مجازی و سایر موارد است. (

۱۵ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش اهداف برنامه استراتژیک

۱۶ فایل PDF توضیحی نحوه تخصیص بودجه برای دستیابی به رسالت و اهداف برنامه استراتژیک

۱۷ فایل PDF توضیحی نحوه اطلاع رسانی و تصویر مکاتبات مربوطه

۱۸ فایل PDF توضیحی نحوه اطلاع رسانی و تصویر مکاتبات مربوطه

۱۹ فایل PDF توضیحی نحوه اطلاع رسانی و تصویر مکاتبات مربوطه

۲۰ تصویر صورتهای مکاتبات یا مکاتبات مربوطه

۲۱ فایل PDF ارائه گزارش به دبیرخانه و فایل PDF گزارش آخرین ارزیابی درونی انجام شده در دانشکده

۲۲ فایل PDF توضیحی با تصویر مکاتبات یا صورتهای مکاتبات مربوطه (منظور از آموزش مجازی (e Learning)، آموزش و یادگیری

توسط ابزارهای الکترونیکی می باشد و در عرصه آموزش مجازی علاوه بر آموزش بر مبنای وب، آموزش غیرحضوری،

آموزش از راه دور، خودآموزی و آموزش بر مبنای رایانه نیز می توانند مطرح شوند. در آموزش مجازی، منابع مورد نیاز از

طریق شبکه اینترنت در اختیار دانشجویان قرار می گیرد و دانشجویان می توانند در هر زمان از منابع آموزشی جهت یادگیری

استفاده کنند، همچنین در هر مکان (منزل یا محل کار یا محل های دیگر) در کلاس های درس بصورت برخط (on-line)

شرکت نمایند. این روش آموزشی برای استاد و دانشجو این فرصت را فراهم می آورد که در حالی که از نظر زمان و مکان

از هم دور هستند، فاصله آموزشی موجود را با وسایل مناسب الکترونیکی پر کنند. در این نوع آموزش مجازی، رایانه، فناوری

ارتباطات و شبکه اینترنت برای پر کردن فاصله آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد. برخورداری دانشکده دندانی پزشکی از

اختیارات و منابع لازم، طراحی ساختار مرکز آموزش مجازی، تصویب تشکیلات، تعیین پست های سازمانی، تخصیص ردیف

های استخدامی با بهره گیری از ظرفیت های هر دانشکده و تامین تجهیزات لازم را تسهیل خواهد کرد. (

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

آیا استفاده از گستره وسیع تری از نظرات سایر ذینفعان در تدوین برنامه استراتژیک انجام شده است ؟	۱
آیا برنامه ایی به سمت اخذ اعتبار بخشی بین المللی در برنامه استراتژیک وجود دارد ؟	۲
آیا دستاوردهای نوین حوزه پزشکی و جوانب فراملی سلامت در تدوین برنامه استراتژیک لحاظ شده است ؟	۳

۴	آیا تنوع افراد از لحاظ ترکیب جنسیتی در میان دانشجویان، کارمندان و اعضای هیات علمی در برنامه استراتژیک لحاظ شده است؟
۵	آیا برنامه ای جهت پایبندی به فرهنگ انسانی، احترام متقابل، همکاری و حسن رفتار میان دانشجویان، کارکنان، اساتید و مدیران در برنامه استراتژیک وجود دارد؟

- ۱ تصویر صورتجلسه حضور آنها در طراحی برنامه یا تصویر مکاتبات انجام شده (منظور از سایر ذینفعان، بیماران، نمایندگان سایر حرف پزشکی، نهادهای ذیربط (مانند نظام پزشکی، انجمن پزشکان عمومی و بیمه‌ها) و افراد جامعه (مانند دریافت کنندگان خدمات سلامت)، برد آموزش پزشکی عمومی و مسئولان ذیربط وزارت متبوع می‌باشند).
- ۲ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش مورد نظر در برنامه استراتژیک
- ۳ تصویر بخشی از برنامه استراتژیک که این موضوع را نشان دهد (منظور از دستاوردهای نوین دندانپزشکی، نوآوری‌های رشته دندانپزشکی اعم از نوآوری در تجهیزات، روش‌ها، دانش دندانپزشکی و آموزش دندانپزشکی می‌باشد).
- ۴ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش مورد نظر در برنامه استراتژیک
- ۵ فایل PDF توضیحی و تصویر بخش مورد نظر در برنامه استراتژیک

حوزه ۲: مدیریت عالی و اجرایی

۱	آیا مجوز تاسیس از شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشکده موجود است؟
۲	آیا تشکیلات مصوب دانشکده (چارت سازمانی) وجود دارد؟
۳	آیا ارتباط موثر درون سازمانی (با معاونت های دانشگاه) وجود دارد؟
۴	آیا ارتباط موثر برون سازمانی (آموزش و پرورش - بهزیستی - شهرداری - مجمع خیرین سلامت) وجود دارد؟
۵	آیا ساختار، تشکیلات، اختیارات، مسؤلیت‌ها و ارتباطات سازمانی درون دانشکده ایی به منظور تحقق اهداف دوره دندانپزشکی عمومی وجود دارد؟
۶	آیا دانشکده ردیف بودجه مستقل در دانشگاه دارد؟
۷	آیا دانشکده برنامه عملیاتی بودجه بندی شده دارد؟
۸	آیا بودجه مستقل برای پیشبرد اهداف برنامه آموزش دوره دندانپزشکی عمومی تخصیص پیدا کرده است؟
۹	آیا گزارشهای سالیانه مبنی بر تامین بودجه در قالب برنامه های مدون وجود دارد؟
۱۰	آیا بودجه به واحدهای گوناگون بر اساس شاخصهای معین تخصیص می یابد؟
۱۱	آیا گزارشهای عملکرد کلیه واحدها به تفکیک از نحوه هزینه بودجه موجود است؟
۱۲	آیا ضوابط داخلی مبتنی بر این نامه (مصوبات شورای آموزشی و گروههای آموزشی) جهت مدیریت آموزشی و اجرایی دوره دندانپزشکی وجود دارد؟
۱۳	آیا به صورت منظم جلسات شورای آموزشی و گروههای آموزشی تشکیل می شود؟
۱۴	آیا ساختار مدیریتی دانشکده با الگوی (تپ) دانشگاهی مطابقت دارد؟
۱۵	آیا تامین بودجه کافی و مستقل برای ارکان مدیریتی دانشکده در نظر گرفته شده است؟
۱۶	آیا تفویض اختیارات مالی و اداری مورد نیاز برای تحقق و تسریع وظایف مدیریتی کلیه سطوح انجام می شود؟
۱۷	آیا دانشجویان در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های دانشکده مشارکت دارند؟

آیا دسترسی به خدمات پزشکی و واکسیناسیون در برابر بیماریهای واگیردار برای هیات علمی و دانشجویان امکان پذیر است؟	۱۸
آیا دانشکده واحد مستقل EDO دارد؟	۱۹
آیا دانشکده واحد مستقل معاونت بین الملل دارد؟	۲۰
آیا دانشکده واحد مستقل معاونت درمان دارد؟	۲۱
آیا دانشکده مطابق برنامه مدون پذیرش و درمان بیماران را انجام می دهد؟	۲۲
آیا اعضا هیات علمی، کارمندان، دانشجویان و بیماران از برنامه پذیرش و درمان بیماران اطلاع دارند؟	۲۳
آیا کیفیت ارائه خدمات به بیماران در کنار آموزش دانشجویان حفظ می شود؟	۲۴
آیا خدمات اورژانس دندانپزشکی به بیماران ارائه می شود؟	۲۵
آیا خدمات اورژانس پزشکی در صورت نیاز به بیماران ارائه می شود؟	۲۶
آیا سلامت بیماران در هنگام تشخیص و درمان (همانند کنترل عفونت و دوز اشعه) انجام می شود؟	۲۷
آیا حفظ کرامت بیماران و نیز رعایت اصول محرمانه بودن اطلاعات آنها انجام می شود؟	۲۸
آیا نیروهای پرستاری مستقل در هر بخش وجود دارد؟	۲۹
آیا نیروی پذیرش مستقل در هر بخش وجود دارد؟	۳۰
آیا سامانه اداری کار آمد و به روز در دانشکده وجود دارد؟	۳۱
آیا سامانه مدیریت درمان به صورت کار آمد و به روز در دانشکده جهت وقت دهی الکترونیک بیماران وجود دارد؟	۳۲
آیا پرونده الکترونیک بیماران به صورت کار آمد و به روز در دانشکده وجود دارد؟	۳۳

۱ تصویر مجوز

۲ فایل PDF توضیحات و تصویر چارت سازمانی موجود

۳ فایل PDF توضیحات یا تصویر صور تجلسات مربوطه

۴ فایل PDF توضیحات یا تصویر صور تجلسات مربوطه

۵ فایل PDF توضیحات یا تصویر صور تجلسات مربوطه

۶ فایل PDF توضیحات یا تصویر صور تجلسات مربوطه

- ۷ فایل PDF برنامه عملیاتی بودجه بندی شده و تصویر صورتهای مربوطه
- ۸ فایل PDF توضیحات و تصویر صورتهای مربوطه
- ۹ فایل PDF گزارش های مربوطه یا تصویر صورتهای مرتبط
- ۱۰ فایل PDF شاخص های تعیین شده برای تخصیص بودجه یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۱۱ فایل PDF گزارش های مربوطه یا تصویر صورتهای مرتبط
- ۱۲ فایل PDF ضوابط داخلی مصوب یا تصویر صورتهای مرتبط
- ۱۳ فایل PDF توضیحات و تصویر صورتهای مرتبط
- ۱۴ فایل PDF توضیحات یا تصاویر صورتهای مرتبط
- ۱۵ فایل PDF توضیحات یا تصاویر صورتهای مرتبط یا تصویر مدارک مرتبط
- ۱۶ فایل PDF توضیحات یا تصویر مدارک مرتبط
- ۱۷ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۱۸ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۱۹ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه (در صورت امکان عکس واحد مربوطه)
- ۲۰ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه (در صورت امکان عکس واحد مربوطه)
- ۲۱ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه (در صورت امکان عکس واحد مربوطه)
- ۲۲ فایل PDF برنامه
- ۲۳ فایل PDF توضیحی نحوه اطلاع رسانی و تصویر مکاتبات مربوطه
- ۲۴ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۲۵ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۲۶ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۲۷ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۲۸ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورتهای مربوطه
- ۲۹ فایل PDF توضیحات یا تصویر احکام موجود
- ۳۰ فایل PDF توضیحات یا تصویر احکام موجود
- ۳۱ فایل PDF توضیحات و آدرس سامانه و عکس صفحه اول سامانه
- ۳۲ فایل PDF توضیحات و آدرس سامانه و عکس صفحه اول سامانه
- ۳۳ فایل PDF توضیحات و عکس صفحه اول پرونده الکترونیک

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

آیا ملاکهای انتصاب در هر یک از سمتهای مدیریتی به صورت واضح و مکتوب موجود است؟	۱
آیا سوابق کاری و تحصیلی فرد با مسئولیت محوله مرتبط است؟	۲
آیا دانشکده در مورد برنامه های آموزشی، پژوهشی و مدیریتی متعهد و پاسخگو است؟	۳
آیا ارزیابی دوره ای فعالیت های خود و بررسی میزان تطابق با رسالت و اهداف دانشکده و ارتقاء آن بر اساس مدل های بهبود کیفیت انجام می شود؟	۴
آیا برنامه ای جامع برای ارتقاء و اطلاع رسانی فرایندها و روش های انجام کار موجود است؟	۵
آیا برنامه ای جامع برای مدیریت زنجیره تامین و نگهداری مواد و تجهیزات وجود دارد؟	۶
آیا برنامه ای جامع برای مدیریت خطر و خطا، استقرار نظام مراقبت مبتنی بر شواهد و اثربخشی بالینی وجود دارد؟	۷
آیا پیش سلامت و بیمه اساتید، کارکنان و دانشجویان در بدو خدمت انجام می شود؟	۸
آیا آموزش اساتید، کارکنان و دانشجویان با توجه به مقتضیات محیط کاری و آموزشی در بدو خدمت انجام می شود؟	۹
آیا ارتباط موثر مدیریت دانشکده با کلیه ذینفعان در راستای انجام بهتر ماموریت دانشکده انجام می شود؟	۱۰
آیا سنجش میزان رضایتمندی کارکنان، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و بیماران انجام می شود؟	۱۱
آیا نتایج نظرسنجی ها برای بهبود فرآیندها در دانشکده مورد استفاده قرار می گیرد؟	۱۲
آیا دانشکده برنامه ارتقا کیفیت خدمات بیمار محور دارد؟	۱۳
آیا دانشکده برنامه ارتقا کیفیت خدمات بیمار محور را اجرا می کند؟	۱۴

- ۱ فایل PDF ملاک های تصویر صورت جلسات مربوطه
- ۲ تصویر مدارک مرتبط یا تصویر صورت جلسات مربوطه
- ۳ فایل PDF مدارک یا تصویر صورت جلسات مربوطه
- ۴ فایل PDF گزارش ها یا تصویر صورت جلسات مربوطه
- ۵ فایل PDF برنامه یا تصویر صورت جلسات مربوطه
- ۶ فایل PDF برنامه یا تصویر صورت جلسات مربوطه

- ۷ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۸ فایل PDF گزارش یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۹ فایل PDF گزارش یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۱۰ فایل PDF گزارش یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۱۱ فایل PDF توضیح فرایند یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۱۲ فایل PDF توضیح نظام موجود یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۱۳ فایل PDF گزارش یا تصویر صور تجلسات مربوطه
- ۱۴ فایل PDF برنامه
- ۱۵ فایل توضیحات نحوه اجرا و گزارش آن

حوزه ۳: برنامه آموزشی

۱	آیا برنامه آموزشی کل دوره به شکل مکتوب تدوین شده و موجود است؟
۲	آیا برنامه آموزشی تدوین شده با برنامه اعلام شده وزارت متبوع مطابقت دارد؟
۳	آیا شرح وظایف مجریان و فراگیران به تفکیک مقطع و چرخشهای آموزشی مشخص است؟
۴	آیا برنامه آموزشی مدون در هر یک از بخش های بالینی موجود است؟
۵	آیا پایش اجرای برنامه آموزشی مطابق تقویم آموزشی انجام می شود؟
۶	آیا برنامه درسی به صورت مکتوب به دانشجویان در آغاز هر دوره تحصیلی معرفی می شود؟
۷	آیا هر درس در آغاز آن به دانشجویان به صورت مکتوب (شامل سر فصل، وظایف دانشجو، نحوه ارزشیابی دانشجو و منابع) در قالب فرم یکسان در سطح دانشکده معرفی می شود؟
۸	آیا برنامه های درسی و فرمهای معرفی درس از صفحه اصلی سایت دانشکده قابل دسترسی است؟
۹	آیا طرح درس به تفکیک واحد های نظری، کارگاهی و عملی موجود است؟
۱۰	آیا اجرای برنامه آموزشی دوره دندانپزشکی عمومی به گونه ای است که منجر به رفتارهای ارتقاء سلامت و پیشگیری، تشخیص و درمان بیماریهای دهان و دندان (به جامعه، خانواده و فرد) در راستای تحقق عدالت آموزشی دانش آموختگان شود؟
۱۱	آیا زبان انگلیسی، رایانه و فناوری اطلاعات در طرح درس های گروه های مختلف اعمال شده است؟
۱۲	آیا مبانی پژوهش، حل مساله و تفکر نقادانه در طرح درس های گروه های مختلف اعمال شده است؟
۱۳	آیا دندانپزشکی مبتنی بر شواهد و مدیریت نظام سلامت در طرح درس های گروه های مختلف اعمال شده است؟
۱۴	آیا هدایت و حمایت از پایان نامه ها و پژوهش در علوم دندانپزشکی انجام می شود؟
۱۵	آیا برنامه ایی جهت خودارزشیابی دانشجویان اجرا می شود؟

۱۶	آیا هم‌گرایی علمی بدان مفهوم که رشته‌های علمی مختلف با یکدیگر مشارکت و به هم استناد کنند، وجود دارد؟
۱۷	آیا تامین تعداد بیمار مناسب برای حضور در برنامه درسی بالینی براساس سرفصل آموزشی برای دانشجویان انجام می‌شود؟

- ۱ تصویر برنامه آموزشی دانشکده
- ۲ تصویر صورتجلسه تایید آن در کمیته اعتباربخشی دانشکده
- ۳ تصویر شرح وظایف مجریان و فراگیران
- ۴ تصویر برنامه آموزشی مدون
- ۵ شرح نحوه پایش در یک فایل ورد و تصویر یکی از صورتجلسات مربوطه
- ۶ تصویر معرفی برنامه درسی به دانشجویان
- ۷ تصویر معرفی یکی از دروس به دانشجویان
- ۸ قرار دادن لینک صفحات مرتبط در یک فایل ورد
- ۹ تصویر حداقل یک طرح درس (در صورت موجود بودن در سایت دانشکده قرار دادن لینک صفحات مرتبط در یک فایل ورد)
- ۱۰ شرح این مورد در یک فایل PDF و تصویر صورتجلسه تایید آن در کمیته اعتباربخشی دانشکده
- ۱۱ فایل PDF توضیحات و تصویر برنامه‌های درسی مرتبط
- ۱۲ فایل PDF توضیحات و تصویر برنامه‌های درسی مرتبط
- ۱۳ فایل PDF توضیحات و تصویر برنامه‌های درسی مرتبط
- ۱۴ تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۵ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۶ فایل PDF توضیحی نحوه انجام یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۷ فایل PDF توضیحی نحوه تامین یا تصویر صورتجلسات مرتبط

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

۱	آیا برنامه‌ای برای توسعه استراتژی‌های نوین آموزش دندانپزشکی وجود دارد؟
---	--

آیا برنامه ایی برای توسعه استراتژی های نوین آموزش دندانپزشکی اجرایی شده است ؟	۲
آیا برنامه ای برای ارتقا و توسعه مهارت های تفکر نقادانه، حل مسئله و تصمیم گیری مبتنی بر شواهد وجود دارد ؟	۳
آیا برنامه ای برای ارتقا و توسعه مهارت های تفکر نقادانه، حل مسئله و تصمیم گیری مبتنی بر شواهد اجرا و ارزشیابی شده است ؟	۴
آیا هم را ستا بودن برنامه درسی غیر محوری (<i>Non-Core</i>) با برنامه درسی محوری (<i>Core</i>) انجام شده است ؟	۵
آیا در برنامه درسی بکارگیری مناسب مهارتهای ارتباطی ، با گروههای خاص از نظر سلامتی، اجتماعی و فرهنگی انجام شده است ؟	۶
آیا یک فرایند نظام مند بررسی کارایی و اثربخشی برنامه درسی موجود است ؟	۷
آیا سیستمی مورد توافق در بین گروههای آموزشی برای مشاهده و نقد تدریس همکاران در هر گروه وجود دارد ؟	۸
آیا هم گرایی فناوری بدان مفهوم که فاصله بین ناکارایی و پیشرفت های فناوری در دانشکده کاهش یابد، موجود است ؟	۹
آیا هم گرایی صنعتی به مفهوم تلفیق و ادغام شرکت ها یا بخش های صنعتی و همکاری آنها با دانشکده انجام می شود ؟	۱۰
آیا از تکنولوژی مناسب و به روز برای آموزش کلینیکی در بخشهای مختلف مثل شبیه سازی، CAD- CAM یا میکروسکوپ در بخش اندو استفاده می شود ؟	۱۱

۱ تصویر مستندات مربوطه (مثلا صورتجلسه مرتبط شورای آموزشی)

۲ فایل PDF توضیحات نحوه اجرا و گزارش اجرای آن

۳ تصویر مستندات مربوطه (صورتجلسه ارزشیابی برنامه)

۴ فایل PDF توضیحات نحوه اجرا و گزارش اجرای آن

۵ تصویر برنامه مصوب

۶ تصویر برنامه مرتبط یا صورتجلسه شورای آموزشی

۷ توضیح در یک فایل PDF و یا تصویر صورتجلسه مربوطه

- ۸ توضیح فرایند در یک فایل PDF یا تصویر صورت جلسه مربوطه
- ۹ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورت جلسات مرتبط
- ۱۰ فایل PDF توضیحات یا تصویر صورت جلسات مرتبط
- ۱۱ فایل PDF توضیحات یا تصویر دستگاهها

حوزه ۴: هیأت علمی

۱	آیا برنامه کار هفتگی اعضای هیأت علمی متناسب با نقش های آموزشی، پژوهشی، اخلاق حرفه ای، نظریه پردازی علمی، ارایه خدمات درمانی حرفه ای، تصدی مسئولیتهای مدیریتی و اجرایی مشخص بوده و اعلام عمومی می شود؟
۲	آیا نقش های هیات علمی مشخص است و در احکامشان به آن اشاره شده است؟
۳	آیا وظائف اعضا هیئت علمی در ارائه برنامه آموزش دوره دندانپزشکی عمومی مشخص است؟
۴	آیا ساعت کار آموزشی و پژوهشی اعضا هیات علمی مشخص است؟
۵	آیا نقش مشاوره و راهنمایی فرهنگی و تحصیلی دانشجویان دوره دندانپزشکی عمومی مشخص است و به اعضاء هیات علمی اعلام شده است؟
۶	آیا دانشکده در تایید انتخاب اعضاء هیئت علمی واجد صلاحیت های لازم برای ایفای نقش های ضروری در برنامه آموزش دندانپزشکی عمومی نقش فعال دارد؟
۷	آیا اعضا هیات علمی واجد صلاحیت با تعداد و توزیع مناسب در دانشکده (برحسب سرانه دانشجو، میزان حجم تدریس، میزان حجم خدمات، رشته تخصصی، تنوع فراگیران، تدریس عملی و نظری، حجم فعالیت پژوهشی و ...) وجود دارد؟
۸	آیا سیستم نظارت بر اجرای برنامه اعلام شده اعضای هیأت علمی موجود است؟
۹	آیا ارزشیابی ۳۶۰ درجه سالیانه هیئت علمی بر اساس شاخصهای معین و فرایند مشخص توسط فراگیران و مسئولان با توجه به وظایف تعیین شده انجام می شود؟
۱۰	آیا بازخورد مناسب در مورد نتایج ارزشیابی به اساتید ارائه می شود؟
۱۱	آیا مشارکت اساتید، مسئولان و فراگیران برای بهبود مستمر فرایند ارزشیابی عضو هیئت علمی جلب شده است؟
۱۲	آیا اطلاع رسانی مناسب به اعضا هیئت علمی در مورد مقررات و فرآیندهای ارزشیابی و ارتقا اعضا هیئت علمی انجام می شود؟

- ۱ فایل PDF توضیح پیرامون نحوه اجرا و تصویر صورتجلسه مرتبط و تصویر یکی از برنامه های اعلامی
- ۲ فایل PDF توضیحات و تصویر احکام مربوطه
- ۳ فایل PDF مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۴ فایل PDF توضیحات و تصاویر صورتجلسات مرتبط و ابلاغ آنها
- ۵ فایل PDF مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط و تصویر حداقل یک مورد اعلان
- ۶ فایل PDF توضیح پیرامون نقش دانشکده در این مورد و تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۷ فایل PDF توضیح پیرامون آن در بخش های مختلف و متناسب با نیازهای خواسته شده (استاندارد ۵ دانشجو به ازای هر استاد در بخشهای عملی)
- ۸ فایل PDF مربوطه (توضیح سیستم نظارت) و تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۹ فایل PDF مربوطه (توضیح روش انجام ارزشیابی ۳۶۰ درجه) و تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۰ فایل PDF مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط و حداقل تصویر یک مورد بازخورد
- ۱۱ فایل PDF توضیح پیرامون نحوه جلب مشارکت یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۱۲ فایل PDF توضیح پیرامون نحوه اطلاع رسانی و تصویر صورتجلسه مرتبط و تصویر یک مورد اطلاع رسانی

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

۱	آیا پیش بینی و اجرای برنامه جذب اعضاء هیات علمی بر اساس نیازهای منطقه ای و سیاست های وزارت بهداشت روشن و مبتنی بر شواهد است؟
۲	آیا برنامه ای در زمان جذب هیئت علمی در جهت مد نظر داشتن مسائل مربوط به گویش و قومیت ، جنسیت و مسائل فرهنگی در صورت لزوم وجود دارد؟
۳	آیا برنامه ای جهت تمام وقت نمودن اعضا هیئت علمی از راه تامین رفاه معیشتی آنها تبیین شده است؟

۴	آیا ساز و کاری جهت ایجاد بستری مناسب برای مشارکت حداکثری اعضا هیئت علمی در زمینه های طرح های پژوهشی، مقالات، روش های تدریس و ارزشیابی و تجربیات بالینی خود با همکاران وجود دارد؟
۵	آیا برنامه ای جهت پیاده سازی مناسب شیوه های جذب؛ ارزیابی و ارتقاء اعضا هیات علمی متناسب با اهداف نظام سلامت کشور و در راستای قوانین موجود تبیین شده است؟
۶	آیا نسبت مناسب استاد، دانشیار، استادیار متناسب با اهداف و سابقه دانشکده وجود دارد؟
۷	آیا توانمند سازی اساتید در ایفا نقش به عنوان الگو (<i>Role Model</i>) انجام می شود؟
۸	آیا از نظرات کلیه اعضا هیات علمی در راهبری دانشکده استفاده می شود؟
۹	آیا ساز و کار مناسبی جهت ارزشیابی (<i>Scholarship</i>) موثر اساتید در زمینه های آموزش، پژوهش، نوآوری و ارائه خدمات وجود دارد؟
۱۰	آیا بهره مندی منظم اساتید از حضور و کسب آموزش از موسسات داخلی خارج دانشگاهی و خارجی برنامه ریزی و اجرا می شود؟

- ۱ فایل PDF برنامه و چشم انداز یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۲ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۳ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۴ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۵ فایل PDF توضیح پیرامون آن یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۶ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۷ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۸ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۹ فایل PDF ساز و کار یا تصویر صورتجلسه مرتبط
- ۱۰ فایل PDF توضیح پیرامون آن یا تصویر صورتجلسه مرتبط

حوزه ۵: منابع آموزشی

۱	آیا تعداد کلاسها به نسبت دانشجویان و واحدهای درسی ارائه شده به تعداد کافی موجود است؟
۲	آیا فضای کلاسها (به لحاظ اندازه، نور، تهویه، حرارت و برودت، تمیزی) مناسب است؟
۳	آیا امکانات سمعی بصری مناسب و به روز در کلاسهای درس موجود است؟
۴	آیا از فضاهای لازم خارج از دانشکده برای عرصه های آموزش علوم پایه استفاده می شود؟
۵	آیا از فضاهای لازم خارج از دانشکده برای عرصه های آموزشی و پژوهشی استفاده می شود؟
۶	آیا از فضاهای لازم خارج از دانشکده برای عرصه های درمانی و پشتیبانی مرتبط در دانشگاه مربوطه استفاده می شود؟
۷	آیا تعداد صندلی های فانتوم به نسبت دانشجویان و دروس فانتوم مطابق با برنامه آموزشی دوره کافی است؟
۸	آیا فضای فانتوم (به لحاظ اندازه، نور، تهویه، حرارت و برودت، تمیزی) مناسب است؟
۹	آیا امکانات سمعی بصری و آموزشی فانتوم مناسب است؟
۱۰	آیا فضای ویژه جهت مشاهده و تمرین مهارتهای عملی وجود دارد؟
۱۱	آیا تجهیزات مناسب و کافی جهت مشاهده و تمرین مهارتهای عملی به تفکیک هر رشته موجود است؟
۱۲	آیا برنامه مناسب و مکتوب برای استفاده از امکانات <i>Skill Lab</i> یا فانتوم موجود است؟
۱۳	آیا از سامانه آموزشی کار آمد و به روز در دانشکده استفاده می شود؟
۱۴	آیا خدمات نوین و به روز لابراتواری درون دانشکده یا به صورت برون سپاری شده توسط دانشکده ارائه می شود؟
۱۵	آیا فضای کافی بخش های عملی جهت کسب مهارتهای عملی وجود دارد؟

۱۶	آیا فضاهای کافی پشتیبان فضاهای اختصاصی بخش های بالینی وجود دارد؟
۱۷	آیا فضاهای مناسب جهت تجهیزات به مقدار مکفی جهت مهارتهای عملی به تفکیک هر رشته موجود است؟
۱۸	آیا برنامه مناسب و مکتوب برای استفاده از فضاهای هر بخش وجود دارد؟
۱۹	آیا برنامه ای دال بر استفاده بهینه از امکانات برای آموزش عملی موجود است؟
۲۰	آیا امکانات و تجهیزات مناسب آزمایشگاههای بافت شناسی دهان، پاتولوژی دهان و فک موجود است؟
۲۱	آیا امکانات و تجهیزات آزمایشگاهها به روز هستند؟
۲۲	آیا شناسنامه تجهیزات (شامل دستورالعمل استفاده، دستورالعمل نگهداری و مشخصات دستگاه) موجود است؟
۲۳	آیا سالن اجتماعات مناسب (با تجهیزات کافی) در دانشکده وجود دارد و دسترسی آسان به آن ممکن است؟
۲۴	آیا سالن اجتماعات از امکانات لازم (تلفن، حرارت، برودت، اتصال به شبکه اطلاع رسانی) برخوردار است؟
۲۵	آیا اتاق هیات علمی در بخش های مختلف وجود دارد؟
۲۶	آیا اتاقهای هیئت علمی برای دانشجویان به راحتی قابل دسترس است؟
۲۷	آیا فضای اداری مناسب برای کارکنان اداری دانشکده وجود دارد؟
۲۸	آیا تابلو اعلانات اختصاصی برای هر گروه آموزشی و مدیریت دانشکده وجود دارد؟
۲۹	آیا تابلوی راهنما برای بخش ها و واحدهای مختلف وجود دارد؟
۳۰	آیا رعایت استانداردهای ایمنی و مقررات حفاظت شخصی در دانشکده انجام می شود؟
۳۱	آیا قفسه (کمد قفل دار شخصی) به دانشجویان و هیات علمی اختصاص می یابد؟
۳۲	آیا خدمات غذایی برای دانشجویان و هیات علمی در درون یا نزدیکی دانشکده وجود دارد؟
۳۳	آیا برنامه های مناسب، کارآمد و روزآمد برای استفاده از تسهیلات فناوری اطلاعات توسط دانشجویان و اعضای هیات علمی در دانشکده وجود دارد؟
۳۴	آیا پشتیبانی مناسب خدمات سمعی بصری و فن آوری اطلاعات انجام می شود؟

آیا به تجهیزات و خدمات رسانه ای در کلاسها (پروژکتور، ویدیو، کامپیوتر، سیستم صوتی و ...) دسترسی آسان امکان پذیر است ؟	۳۵
آیا امکانات فیزیکی متناسب با شرایط افراد معلول در دانشکده وجود دارد ؟	۳۶
آیا فضای سالنهای مطالعه با تعداد دانشجویان و اعضا هیئت علمی متناسب است ؟(به ازای هر ۲۰ کاربر یک صندلی)	۳۷

- ۱ نسبت مناسب برای یک کلاس درس ۵۰ نفری مساحتی حدود ۶۵ متر مربع (۷.۴ در ۸.۸ متر) است و الزام به داشتن حداقل ۴ کلاس درس اینگونه است و بر حسب تعداد دانشجویان باید بیشتر باشد. حداقل یک تالار تدریس متوسط به مساحت ۱۴۸ متر مربع با گنجایش ۸۰ نفر الزامی است و یک تالار تدریس بزرگ به مساحت ۲۲۹ مترمربع با گنجایش ۱۱۳ نفر توصیه می شود. (در صورت لزوم فایل PDF توضیحات)
- ۲ اندازه مناسب یک کلاس درس ۵۰ نفری مساحتی حدود ۶۵ متر مربع (۷.۴ در ۸.۸ متر) است و سایر استانداردها شامل وجود نور کافی ، تهویه مناسب ، امکانات سرمایشی و گرمایشی و تمیزی ایده ال است. (در صورت لزوم فایل PDF توضیحات)
- ۳ فایل PDF توضیحات یا تصاویر مربوطه
- ۴ فایل PDF توضیحات یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط
- ۵ فایل PDF توضیحات یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط
- ۶ فایل PDF توضیحات یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط
- ۷ به ازای هر دانشجو باید یک صندلی و ست کامل وسایل و امکانات در اختیار باشد (در صورت لزوم فایل PDF توضیحات ضمیمه شود)
- ۸ حداقل مساحت بخش فانتوم کامل و پارسیل ۱۴۰ مترمربع (۶.۶ در ۲۱ مترمربع)، اتاق گچ (۳۰ متر مربع)، اتاق مفل گذاری (۱۵ مترمربع) / حداقل مساحت پری کلینیک مورفولوژی ۱۴۰ مترمربع و حداقل مساحت پری کلینیک ترمیمی ، اندو و پریو ۱۱۵ مترمربع است. استانداردها شامل وجود نور کافی ، تهویه مناسب ، امکانات سرمایشی و گرمایشی و تمیزی ایده ال است. (در صورت لزوم فایل PDF توضیحات ضمیمه شود)
- ۹ فایل PDF توضیحات و تصاویر مربوطه
- ۱۰ فایل PDF تشریح این فضای ویژه
- ۱۱ فایل PDF تشریح این امکانات و تجهیزات و نحوه بهره برداری از آنها در هر بخش
- ۱۲ فایل PDF برنامه با تصویر صورتهجلسات مرتبط
- ۱۳ فایل PDF توضیحات و آدرس سامانه و تصویر صفحه اول سامانه
- ۱۴ فایل PDF توضیحات یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط

- ۱۵ استاندارد فضای کار عملی وجود حداقل ۲۴ کابین دندانپزشکی (به مساحت ۱۰ مترمربع برای هر کابین) به ازای پذیرش
سالیانه ۴۰ دانشجو(در صورت لزوم فایل PDF توضیحات ضمیمه شود)
- ۱۶ وجود فضاهای اتاق شستشو و استریل (۱۹ مترمربع)، اتاق مواد و وسایل و انبار (۱۰ متر مربع)، اتاق نظافت (۳.۵ مترمربع) ،
ابدارخانه (۱۰ متر مربع) در هر بخش (در صورت لزوم فایل PDF توضیحات ضمیمه شود)
- ۱۷ فضاهایی مثل کلاس های درس در بخش ها و اتاق گچ ، لابراتوار یا به تناسب و نیاز هر بخش (در صورت لزوم فایل
PDF توضیحات ضمیمه شود)
- ۱۸ فایل PDF برنامه
- ۱۹ فایل PDF برنامه
- ۲۰ فایل PDF توضیح امکانات موجود (یا تصاویر آن)
- ۲۱ فایل PDF توضیحی (با تصاویر آنها)
- ۲۲ تصویر شناسه تجهیزات شامل موارد عنوان شده
- ۲۳ تصاویر آن
- ۲۴ فایل PDF توضیحی (با تصاویر آنها در صورت امکان)
- ۲۵ ----
- ۲۶ فایل PDF توضیحی نحوه اختصاص اتاق به هیات علمی و محل آنها (با تصاویر آنها در صورت امکان)
- ۲۷ فایل PDF توضیحی (با تصاویر آنها)
- ۲۸ تصاویر آن
- ۲۹ تصاویر آن
- ۳۰ فایل PDF توضیحی یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط
- ۳۱ تصاویر آن
- ۳۲ فایل PDF توضیحی (با تصاویر آنها)
- ۳۳ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتهجلسات مرتبط
- ۳۴ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتهجلسات مرتبط
- ۳۵ فایل PDF توضیحی (با تصاویر آنها)
- ۳۶ فایل PDF توضیحی (با تصاویر آنها)
- ۳۷ تصاویر محل

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

آیا واحد خرید و نگهداری تجهیزات و مواد مصرفی وجود دارد؟	۱
آیا کارشناس متخصص برای استفاده و نگهداری تجهیزات وجود دارد؟	۲
آیا سیستمی برای جایگزینی یا تعمیر تجهیزات موجود است؟	۳
آیا سرویسهای بهداشتی کفایت و کیفیت لازم را دارد؟	۴
آیا نمازخانه مناسب برای دانشکده در دسترس وجود دارد؟	۵
آیا اتاقهایی جهت انجام فعالیتهای فوق برنامه علمی، فرهنگی و اجتماعی وجود دارد؟	۶
آیا امکان دسترسی به منابع سمعی بصری (CD، نوارهای صوتی و تصویری...) وجود دارد؟	۷
آیا برنامه ای مشخص جهت جذب کمک های مردمی و ارتباط با موسسات غیر دولتی و خیریه وجود دارد؟	۸
آیا تامین بهداشت محیط و حرفه ای و کنترل عفونت و ایمنی کارکنان و بیماران انجام می شود؟	۹

۱ تصاویر واحد مربوطه

۲ ---

۳ فایل PDF توضیحی (یا تصاویر آن)

۴ فایل PDF توضیحی تعداد سرویس ها و وجود سرویس برای افراد معلول

۵ تصاویر آن

۶ تصاویر آن

۷ فایل PDF توضیحی (یا تصاویر آن)

۸ فایل PDF برنامه یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط

۹ فایل PDF توضیحی یا تصاویر صورتهجلسات مرتبط

حوزه ۶: پژوهش

۱	آیا برنامه راهبردی پژوهش در علوم دندانپزشکی از قبیل رسالت، چشم انداز، اهداف، محورها، ارکان، روشها، جایگاههای پژوهش، ارزشیابی، انتشار نتایج و دستاوردها وجود دارد؟
۲	آیا حمایت از پژوهشهای اساتید و دانشجویان انجام می شود؟
۳	آیا طبق برنامه ویژه ای، حمایت و هدایت پژوهشهای دانشجویی و استعدادهای درخشان انجام می شود؟
	آیا برنامه ای جهت جذب هیات علمی تمام وقت پژوهشی وجود دارد؟
	آیا فعالیت های پژوهشی هیات علمی طبق برنامه ای مشخص پایش می شود؟
۴	آیا موازین اخلاق پزشکی در پژوهشهای دندانپزشکی مطابق برنامه ای مشخص رعایت می شود؟
۵	آیا اولویتهای پژوهشی دانشکده و گروهها مطابق برنامه ای مدون، مشخص شده است؟
۶	آیا ساز و کاری جهت انجام پژوهشهای نظام سلامت در دانشکده تدوین شده است؟
۷	آیا ساز و کاری جهت انجام پژوهشهای اپیدمیولوژی در دانشکده تدوین شده است؟
۸	آیا ساز و کاری جهت انجام پژوهشهای کارآزمایی های بالینی در دانشکده تدوین شده است؟
۹	آیا ساز و کاری جهت انجام پژوهشهای تحقیقات پایه در دانشکده تدوین شده است؟
۱۰	آیا فرایندی برای ایجاد انگیزه و ترغیب دانشجویان در حوزه پژوهش (شرکت در کنفرانس ها و ایجاد رقابت های پژوهشی و نوشتن مقاله) طراحی شده است؟
۱۱	آیا از سامانه پژوهشی به روز و کار آمد در دانشکده استفاده می شود؟
۱۲	آیا کتابهای مرجع عمومی (فرهنگها، دائرةالمعارف..) در دانشکده موجود است؟
۱۳	آیا کتابهای مرجع دوره آموزشی به تعداد کافی متناسب با تعداد دانشجو و حجم درس وجود دارد؟
۱۴	آیاد منابع کتابخانه (اعم از چاپی و الکترونیکی) به روز است؟

آیا فرآیندی جهت سفارش و تامین مجلات مرجع برای گروههای آموزشی دانشکده در موسسه به صورت چاپی یا الکترونیک وجود دارد؟	۱۵
آیا حداقل یک نفر کتابدار اطلاع رسان در کتابخانه حضور دارد؟	۱۶
آیا امکانات دسترسی به شبکه اینترنت و بانکهای اطلاعاتی و منابع الکترونیک در کتابخانه و شبکه داخلی دانشکده موجود است؟	۱۷

- ۱ فایل PDF برنامه راهبردی پژوهش
- ۲ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۳ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۴ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۵ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۶ فایل PDF ساز و کار مشخص شده یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۷ فایل PDF ساز و کار مشخص شده یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۸ فایل PDF ساز و کار مشخص شده یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۹ فایل PDF ساز و کار مشخص شده یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۰ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۱ فایل PDF توضیحات و آدرس سامانه و تصویر صفحه اول سامانه
- ۱۲ فایل PDF توضیحی و چند تصویر از آنها
- ۱۳ چند تصویر از آنها در کتابخانه / استاندارد آن وجود حداقل ۵ نسخه از رفرنس های اصلی هر بخش به ازای پذیرش ۴۰
دانشجو در سال
- ۱۴ فایل PDF توضیحی پیرامون آن
- ۱۵ فایل PDF توضیحی پیرامون فرایند مد نظر
- ۱۶ -
- ۱۷ فایل PDF توضیحی پیرامون آن

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

آیا برنامه خدمات پژوهشی و درمانی جهت پاسخگویی به نیازهای سلامت منطقه تحت پوشش خود در زمینه دهان و دندان موجود است؟	۱
آیا برنامه خدمات پژوهشی و درمانی جهت پاسخگویی به نیازهای سلامت منطقه تحت پوشش خود در زمینه دهان و دندان اجرا می شود؟	۲
آیا تبادل و تعاملات علمی با موسسات مرتبط با برنامه ایی مدون انجام می شود؟	۳
آیا ترغیب انجام پژوهش های بین بخشی و بین دانشکده ای مطابق برنامه ایی مشخص انجام می شود؟	۴

- ۱ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتهجلسات مرتبط
- ۲ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتهجلسات مرتبط
- ۳ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتهجلسات مرتبط
- ۴ فایل PDF برنامه یا تصویر صورتهجلسات مرتبط

حوزه ۷: دانشجویان

۱	آیا بررسی سلامت جسمی و روانی دانشجویان پذیرفته شده متناسب با حرفه دندانپزشکی مطابق برنامه ایی مدون انجام می شود؟
۲	آیا برنامه توجیهی جهت آشنایی و پابندی دانشجویان با موازین اخلاق حرفه ای و شئون دانشجویی وجود دارد؟
۳	آیا ترویج موضوعات اعتقادی و مکتبی و اخلاقی مطابق برنامه ایی مشخص انجام می شود؟
۴	آیا ترویج موضوعات مسؤولیت پذیری اجتماعی مطابق برنامه ایی مشخص انجام می شود؟
۵	آیا ترویج موضوعات رشد علمی و فرهنگی مطابق برنامه ایی مشخص انجام می شود؟
۶	آیا ترویج موضوعات مسؤولیت حرفه ای مطابق برنامه ایی مشخص انجام می شود؟
۷	آیا مستندات کافی دال بر تعیین ظرفیت پذیرش (حداقل و حداکثر تعداد کل دانشجوی ورودی) متناسب با شرایط دانشکده وانعکاس آن به شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود؟
۸	آیا برنامه های مناسبی برای تشویق و شکوفایی استعدادهای دانشجویان در زمینه های اعتقادی و اخلاقی وجود دارد؟
۹	آیا برنامه های مناسبی برای تشویق و شکوفایی استعدادهای دانشجویان در زمینه های فرهنگی و اجتماعی وجود دارد؟
۱۰	آیا برنامه های مناسبی برای تشویق و شکوفایی استعدادهای دانشجویان در زمینه های علمی وجود دارد؟
۱۱	آیا اطلاع رسانی کامل و مستمر در خصوص مقررات آموزشی و برنامه های حمایتی و رفاهی به دانشجویان انجام می شود؟
۱۲	آیا برنامه های جامع و معتبر ارزیابی دانشجو، تدوین، اجرا و گزارش می شود؟
۱۳	آیا اعلام تقویم امتحانات و فرآیند ارزیابی دانشجویان به کلیه دانشجویان به صورت مشخص انجام می شود؟

۱۴	آیا فرایندی جهت متناسب ساختن روشهای ارزیابی به کار رفته در آزمونهای دانشکده با اهداف آموزشی در حیطه های مختلف و سطوح بالاتر یادگیری موجود است؟
۱۵	آیا مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی های آموزشی با ساز و کار مشخصی جلب می شود؟
۱۶	آیا مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی های پژوهشی با ساز و کار مشخصی جلب می شود؟
۱۷	آیا مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی های فرهنگی با ساز و کار مشخصی جلب می شود؟
۱۸	آیا مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی های رفاهی با ساز و کار مشخصی جلب می شود؟
۱۹	آیا ابلاغ مقررات آموزشی و انضباطی و نیز وظایف حرفه ای دانشجویان دندانپزشکی در مراحل مختلف تحصیلی با رعایت ضوابط و مقررات دوره آموزش دندانپزشکی عمومی به افراد ذیربط صورت می گیرد؟
۲۰	آیا تعریف و اعلام ضوابط و شاخصهای اخلاقی و شئون دانشجویی انجام می شود؟
۲۱	آیا عملکرد اخلاقی دانشجویان به نحو موثر در ارزیابی، ارتقاء و ادامه تحصیل آنان، لحاظ می شود؟
۲۲	آیا مقررات آموزشی و انضباطی و نیز وظایف حرفه ای دانشجویان دندانپزشکی در مراحل مختلف تحصیلی مشخص شده است؟
۲۳	آیا رعایت ضوابط و مقررات دوره آموزش دندانپزشکی عمومی اجرا می شود؟
۲۴	آیا امکان دسترسی راحت دانشجویان به مشاور فرهنگی و آموزشی فراهم شده است؟
۲۵	آیا ساز و کاری برای راه اندازی کمیته های علمی و صنفی دانشجویی در دانشکده وجود دارد؟
۲۶	آیا حقوق دانشجویان و نحوه نظارت بر رعایت آن مشخص و تعریف شده است؟
۲۷	آیا نحوه پرداخت کمک هزینه های تحصیلی به دانشجویان برتر با ساز و کار مشخصی انجام می شود؟

- ۲ فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسه مرتبط که برنامه مصوب شده است
- ۳ فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسه مرتبط که برنامه مصوب شده است
- ۴ فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسه مرتبط که برنامه مصوب شده است
- ۵ فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسه مرتبط که برنامه مصوب شده است
- ۶ فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسه مرتبط که برنامه مصوب شده است
- ۷ فایل PDF توضیح نحوه اجرا یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۸ تصویر مستندات و تصویر نامه انعکاس آن به شورای آموزشی دانشگاه
- ۹ تصویر مستندات و تصویر نامه انعکاس آن به شورای آموزشی دانشگاه
- ۱۰ تصویر مستندات و تصویر نامه انعکاس آن به شورای آموزشی دانشگاه
- ۱۱ فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسه مرتبط که برنامه مصوب شده است
- ۱۲ تصویر صورتجلسات مربوطه و فایل PDF گزارش برنامه
- ۱۳ تصویر گزارش مربوطه یا فایل PDF آن
- ۱۴ ارائه فایل PDF برنامه و تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۵ فایل PDF توضیح ساز و کار مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۶ فایل PDF توضیح ساز و کار مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۷ فایل PDF توضیح ساز و کار مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۸ فایل PDF توضیح ساز و کار مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۹ فایل PDF توضیح نحوه ابلاغ و تصویر حداقل یک مورد
- ۲۰ فایل PDF توضیح نحوه اطلاع رسانی و تصویر حداقل یک مورد اطلاع رسانی
- ۲۱ فایل PDF ساز و کار مرتبط یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۲۲ فایل PDF مقررات مربوطه و توضیح نحوه اطلاع رسانی
- ۲۳ فایل PDF توضیح نحوه اجرا
- ۲۴ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۲۵ PDF توضیح ساز و کار مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۲۶ فایل PDF توضیحی یا تصاویر صورتجلسات مرتبط
- ۲۷ PDF توضیح ساز و کار مربوطه یا تصویر صورتجلسات مرتبط

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

۱	آیا ساز و کاری جهت بازبینی سیاست جذب دانشجوی مطابق نیازهای جامعه و با نظارت وزارت بهداشت وجود دارد؟
۲	آیا برنامه مدون و مبتنی بر شواهد جهت ساماندهی فعالیت ها و برنامه های حوزه دانشجویی موجود است؟
۳	آیا برنامه مشاوره دانشجویی بر اساس نیازهای اجتماعی و شخصی هر دانشجو جهت ارتقا و یادگیری (این مشاوره شامل راهنمایی شغلی و مشکلات سلامتی و مالی نیز میگردد) طراحی شده است؟
۴	آیا امکان حضور دانشجو در عرصه های مختلف دانشکده شامل مدیریت، آموزش و پژوهش و فعالیت های فرهنگی و صنفی مطابق برنامه ای مشخص وجود دارد؟
۵	آیا حمایت مالی دانشجویان استعدادهای درخشان مطابق برنامه ای مشخص وجود دارد؟
۶	آیا پرورش دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان و مشارکت ایشان در عرصه های مختلف دانشکده با برنامه ای مدون انجام می شود؟
۷	آیا شواهدی دال بر بکارگیری روش های ارزشیابی به روز و کارآمد در سیستم ارزیابی دانشجویان ارائه شده است؟
۸	آیا پیش بینی آزمون های تجمعی نهایی جهت اطمینان از توانمند بودن دانش آموختگان شده است؟
۹	آیا برنامه ای جهت سنجش عملکرد و رفتار حرفه ای دانشجویان در برنامه آموزشی وجود دارد؟
۱۰	آیا برنامه ای جهت ثبت و ارزیابی مناسب روند پیشرفت یادگیری هر یک از دانشجویان و ارائه گزارش به ذینفعان وجود دارد؟

<p>آیا برنامه ایی جهت جایگزینی قدم به قدم آزمونهای تکوینی و تجمعی شناختی استدلال بالینی مانند ویژگی های کلیدی (Key Features) بجای سوالات چند گزینه ایی موجود است ؟</p>	۱۱
<p>آیا برنامه ایی جهت جایگزینی قدم به قدم آزمونهای تکوینی و تجمعی شناختی مانند جور کردنی گسترده (Extended Matching) بجای سوالات چند گزینه ایی و کوتاه پاسخ موجود است ؟</p>	۱۲

- ۱ فایل PDF ساز و کار مرتبط یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۲ فایل PDF برنامه مدون یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۳ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۴ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۵ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۶ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۷ فایل PDF توضیح در مورد آن یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۸ فایل PDF توضیح در مورد آن یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۹ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۱۰ فایل PDF برنامه یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۱۱ فایل PDF توضیح در مورد آن یا تصویر صور تجلسات مرتبط
- ۱۲ فایل PDF توضیح در مورد آن یا تصویر صور تجلسات مرتبط

حوزه ۸: ارزشیابی دوره

آیا برنامه‌ای برای ارزشیابی نظام‌مند دوره دندانپزشکی عمومی تدوین شده است؟	۱
آیا برنامه‌ای برای ارزشیابی نظام‌مند دوره دندانپزشکی عمومی اجرا شده است؟	۲
آیا برنامه‌ای برای پایش فرآیندها و پیامدهای دوره دندانپزشکی عمومی تدوین شده است؟	۳
آیا برنامه‌ای برای پایش فرآیندها و پیامدهای دوره دندانپزشکی عمومی اجرا شده است؟	۴
آیا از نتایج ارزشیابی به منظور اصلاح دوره دندانپزشکی عمومی استفاده شده است؟	۵
آیا ذینفعان اصلی ارزشیابی در فعالیت‌های پایش و ارزشیابی دوره آموزشی مشارکت کردند؟	۶
آیا عملکرد دانشجویان تمام ورودی‌ها در رابطه با پیامدهای آموزشی موردنظر و برنامه آموزشی تحلیل شده است؟	۷
آیا مرکز، دفتر و یا هسته (های) توسعه آموزش پزشکی در تدوین برنامه جامع ارزشیابی دوره، هیأت علمی و دانشجو مشارکت کرده است؟	۸
آیا ارائه گزارش سالیانه ارزشیابی دوره و عملکرد اعضای هیأت علمی در دوره آموزش دندانپزشکی عمومی توسط معاونت آموزشی دانشکده به رئیس دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه انجام می‌شود؟	۹
آیا گزارش سالانه نتایج اجرای برنامه جامع ارزشیابی دوره توسط رییس دانشکده به رییس دانشگاه انجام می‌شود؟	۱۰
آیا تحلیل ادغام افقی و عمودی برنامه‌های آموزش دندانپزشکی، انجام شده است؟	۱۱
آیا گزارش و بازخوردهای ادغام افقی و عمودی برنامه‌های آموزش دندانپزشکی به دبیرخانه انجام شده است؟	۱۲

۱ فایل PDF برنامه ارزشیابی دوره و تصویر صورت‌جلسات مربوطه (منظور از ارزشیابی دوره فرآیند نظام‌مند و مستمر گردآوری و تحلیل اطلاعات به منظور قضاوت در مورد اثربخشی و کفایت برنامه آموزشی و اجزای اصلی آن (شامل مدل برنامه درسی، ساختار برنامه، ترکیب و طول دوره و بخش‌های ضروری و انتخابی) است. گردآوری اطلاعات با استفاده از

روش‌های مختلف مانند پرسشنامه، بحث گروهی، مصاحبه و بررسی مستندات، با استفاده از ابزارهای معتبر و پایا و از منابع مختلف شامل دانشجویان، مدرسان و مسئولان برنامه صورت می‌گیرد.)

- ۲ فایل PDF توضیح نحوه اجرا و گزارش آن
- ۳ فایل PDF برنامه پایش یا تصویر صورتجلسات مربوطه (پایش دوره شامل گردآوری مستمر اطلاعات در مورد جنبه‌های کلیدی آن و در راستای حصول اطمینان از صحت اجرای فرآیند آموزشی می‌باشد، تا حیطه‌های نیازمند مداخله مشخص شود. منظور از فرایندهای آموزشی فعالیت‌هایی است که اجرا می‌شود تا برنامه آموزشی به نتایج مورد نظر خود برسد. منظور از پیامدهای آموزشی، نتایج حاصل از برنامه است که معمولاً به صورت پیامدهای فوری، میان مدت و بلندمدت تعریف می‌شود.)
- ۴ فایل PDF توضیح نحوه اجرا و گزارش آن
- ۵ فایل PDF گزارش توضیحی یا تصویر صورتجلسات مربوطه
- ۶ تصویر صورتجلسات مربوطه (منظور از ذینفعان اصلی مدیریت ارشد دانشگاه، رئیس و مسئولان دانشکده دندانپزشکی، اعضای هیأت علمی و دانشجویان و دانش‌آموختگان است)
- ۷ فایل PDF گزارش توضیحی نحوه تحلیل عملکرد یا تصویر صورتجلسات مربوطه
- ۸ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتجلسات مرتبط
- ۹ تصاویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۰ تصاویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۱ فایل PDF گزارش یا تصاویر صورتجلسات مرتبط
- ۱۲ فایل PDF گزارش یا تصاویر صورتجلسات مرتبط

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

آیا ارزشیابی سایر جنبه‌های دوره آموزشی دندانپزشکی عمومی خود به طور جامع به صورت ادواری در فواصل مشخص (حداقل هر ۵ سال) انجام می‌شود؟	۱
آیا عملکرد دانشجویان و دانش‌آموختگان تمام ورودی‌ها در رابطه با شرایط، پیش‌زمینه و قابلیت‌های ورودی آن‌ها تحلیل می‌شود؟	۲
آیا بازخورد نتایج تحلیل عملکرد دانشجویان و دانش‌آموختگان به مراجع مربوطه مانند وزارت متبوع، سازمان سنجش، کمیته برنامه‌ریزی درسی و مشاوره دانشجویی ارائه می‌شود؟	۳

۴	آیا گروه های مرتبط با برنامه شامل تصمیم گیران و خبرگان آموزشی و اساتید و دانش آموختگان و دانشجویان در طراحی و اجرای ارزشیابی برنامه مشارکت دارند؟
---	---

- ۱ فایل PDF ارزشیابی انجام شده و تصویر صورتجلسات مربوطه (منظور از سایر جنبه های دوره آموزشی منابع، ساختار، محیط آموزشی، فرهنگ حاکم بر برنامه، پیامدهای طولانی مدت، موارد خاص دوره (به طور مثال استفاده از روش های خاص آموزشی و ارزیابی) و پاسخگویی اجتماعی است.)
- ۲ فایل PDF گزارش توضیحی نحوه تحلیل عملکرد یا تصویر صورتجلسات مربوطه (منظور از تحلیل عملکرد دانشجویان بررسی طول مدت تحصیل، نمرات امتحانات، میزان رد و قبولی، میزان موفقیت یا مشروطی و دلایل آن، بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان بر اساس خود گزارش دهی، توجه به علائق شخصی از جمله دوره های اختیاری، مصاحبه با دانشجویان تجدید دوره شده، مصاحبه با دانشجویان انصرافی و اخراجی و سایر موارد بنابر شرایط دانشکده است. منظور از تحلیل عملکرد دانش آموختگان بررسی نتایج عملکرد در آزمون های ملی، شغل انتخابی و عملکرد بعد از دانش آموختگی و سایر موارد بنابر شرایط موجود است.)
- ۳ فایل PDF ارائه بازخورد یا تصویر صورتجلسات یا نامه های مربوطه
- ۴ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتجلسات مرتبط

حوزه ۹: بازنگری مستمر

آیا بررسی و بازنگری مستمر دوره دندانپزشکی عمومی و اجزای آن انجام می شود؟	۱
آیا جهت رفع کمبودهای شناسایی شده در دوره دندانپزشکی عمومی اقدام شده است؟	۲
آیا بودجه مناسب جهت بازنگری مستمر دوره دندانپزشکی عمومی در نظر گرفته شده است؟	۳

- ۱ فایل PDF بررسی و بازنگری یا تصویر صورتجلسات مربوطه
- ۲ فایل PDF اقدامات انجام شده یا تصویر صورتجلسات مربوطه
- ۳ فایل PDF توضیحی یا تصویر صورتجلسات مربوطه

موارد ترجیحی (ارتقا کیفیت) :

آیا بازنگری مستمر مبتنی بر نتایج مطالعات آینده‌نگر، ارزشیابی‌های انجام شده و مرور بر متون آموزش پزشکی انجام می شود؟	۱
آیا برسالت و اهداف دانشکده متناسب با تحولات علمی، اجتماعی- اقتصادی و فرهنگی جامعه خود اصلاح شده است؟	۲
آیا توانمندی‌های دانش آموختگان متناسب با نیازهای محیط‌های کاری بازنگری شده است؟	۳
آیا مدل برنامه آموزشی و روش‌های آموزشی به منظور حصول اطمینان از مناسب و متناسب بودن آنها بازنگری شده اند؟	۴
آیا محتوای آموزشی متناسب با پیشرفت‌های علمی در حوزه‌های علوم پایه، بالینی، علوم رفتاری و اجتماعی، تغییرات پیش آمده در ویژگی‌های جمعیتی و وضعیت بیماری‌ها به صورت وارد شدن موارد جدید و خارج شدن موارد قدیمی شده از برنامه آموزشی اصلاح شدند؟	۵
آیا ارتقای کیفیت نظام ارزیابی فراگیران و نیز روش‌ها و تعداد آزمون‌ها بر اساس تغییرات ایجاد شده در پیامدهای یادگیری و روش‌های آموزشی انجام شده است؟	۶

آیا بازخورد به نهادهای مرتبط با پذیرش دانشجو در جهت اصلاح سیاست‌های مربوط به منظور انطباق با تغییرات دوره دندانپزشکی عمومی و تناسب تعداد دانشجویان پذیرفته شده با ظرفیت دانشکده انجام شده است؟	۷
آیا روند فراخوان و جذب هیأت علمی در دانشکده بر اساس نیازهای به وجود آمده اصلاح شده است؟	۸
آیا نوسازی امکانات و تجهیزات آموزشی بر اساس نیازهای به وجود آمده از جمله ظرفیت پذیرش دانشجو، تعداد و مشخصات اعضای هیأت علمی و ویژگی‌های برنامه آموزشی انجام شده است؟	۹
آیا نظام پایش و ارزشیابی دوره مورد بازنگری قرار گرفته است؟	۱۰
آیا اصلاح و توسعه ساختار سازمانی و تشکیلات مدیریت عالی و اجرایی دوره دندانپزشکی عمومی برای مواجهه مناسب با شرایط و نیازهای در حال تغییر و نیز با در نظر گرفتن علایق گروه‌های مختلف ذینفع صورت گرفته است؟	۱۱

- ۱ فایل PDF گزارش بازنگری یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۲ فایل PDF اصلاح بیانیه یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۳ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۴ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۵ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۶ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۷ فایل PDF ارائه بازخورد یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۸ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۹ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۱۰ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه
- ۱۱ فایل PDF گزارش آن یا تصویر صورت‌جلسات مربوطه